



**Vejen**  
KOMMUNE

# Kvalitetsstandard for: Midlertidige botilbud

Serviceoven § 107

Gældende fra medio 2024  
Familie, Handicap & Socialpsykiatri

*Senest opdateret februar 2024*

# Kvalitetsstandard for Serviceloven § 107: Midlertidig botilbud

Familie, Handicap & Socialpsykiatri

## Indhold

<b>1. Serviceloven §107 – midlertidige botilbud</b> .....	3
1.1. Formålet .....	3
1.2. Målgruppe .....	3
<b>2. Indholdet og omfang</b> .....	4
2.1. Pædagogisk ledsagelse .....	5
2.2. Pårørende/netværk .....	5
2.3. Ferie .....	6
2.4. Beskæftigelse .....	6
2.5. Sagsbehandlingstid .....	6
2.6. Målgruppe-vurdering .....	6
2.7. Levering af indsats .....	6
2.8. Tilsyn/opfølgning .....	7
2.9. Opfølgning .....	7
2.10. Egenbetaling og rådighedsbeløb .....	7

# 1. Serviceloven §107 – midlertidige botilbud

**Serviceloven § 107.** Kommunalbestyrelsen kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.

## 1.1. Formålet

Formålet med et midlertidigt botilbud er at skabe en fysisk boligmæssig ramme, hvor borgere med funktionsnedsættelse eller sociale problemer tilbydes en målrettet hjælp med henblik på udredning, udvikling eller stabilisering af borgerens funktionsevne.

Når der ansøges om et § 107 midlertidigt botilbud, bliver der først taget stilling til hvorvidt § 85 Udvidet Bostøtte i eget hjem kan imødekomme det behov for støtte borger har, ud fra en recovery orienteret tilgang samt borgers håb og drømme.

Et midlertidigt botilbud er som udgangspunkt for borgere, hvis støttebehov ikke kan dækkes i egen bolig med § 85 socialpædagogisk støtte eller § 85 Udvidet bostøtte.

Formålene med et midlertidigt botilbud er desuden:

- At give borgeren et sted at bo, hvor vedkommende kan udvikle eller genetablere sine psykiske, fysiske og sociale evner og færdigheder, herunder arbejde med at give borgeren mulighed for at flytte i en selvstændig bolig.
- At afklare borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov i forhold til fremtidige støtte- og boligbehov.
- Hensigten er at få en afklaring af fremtidig boform og støtteforanstaltninger samt evt. erhvervs- og/eller uddannelsesmuligheder.

## 1.2. Målgruppe

Borgere over 18 år med en veldokumenteret betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer med behov for:

- Et individuelt udviklingsforløb og særlig behandlingsmæssig støtte med henblik på at kunne mestre eget liv.
- Der på grund af en betydelig nyerhvervet funktionsnedsættelse har behov for et udrednings- og genoptræningsforløb, hvor det ikke er afklaret, hvilket (bo)tilbud, der vil være det rette for dem, og udredning derfor er nødvendig.
- Der pga. af deres fysiske eller psykiske funktionsniveau har brug for at blive stabiliseret, så det herefter kan vurderes hvilket tilbud, der vil passe til borgerens behov.
- Der med et kortvarigt ophold på et botilbud, forventes at kunne rehabiliteres i et sådant omfang, at vedkommende ikke efterfølgende har behov for et botilbud.

Velfærdsteknologiske løsninger indtænkes i den måde vi arbejder sammen med borgeren i dagligdagen.

Afgørende for kommunens afgørelse om midlertidige botilbud er en vurdering af borgerens behov efter principperne om mindst indgriben.

## 2. Indholdet og omfang

Midlertidigt botilbud yder forskellige indsatser, der tager udgangspunkt i at understøtte borgerne i at udvikle en så aktiv og selvstændig hverdag som muligt ud fra den rehabiliterende tankegang, på handicapområdet habilitering og for borgere med psykisk sårbarhed understøtte recovery processer.

Afhængigt af de individuelle behov vil borgeren få mulighed for at videreudvikle og vedligeholde færdigheder indenfor nedenstående temaer i voksenudredningsmetoden (VUM 2.0):

- Relationer
- Samfundsliv
- Kommunikation
- Praktiske opgaver
- Egenomsorg
- Mobilitet

### Relationer

Støtte borgeren i at indgå i samspil og kontakt med andre, deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter samt varetage relationer til netværk.

### Samfundsliv

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at få forståelse for sin økonomiske situation og dermed administrere egen økonomi, fx ved at etablere betalingsservice/budgetkonto, betale regninger, varetage uddannelse, varetage bolig og at gennemgå, forstå og handle på modtaget post/digital post.

### Kommunikation

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at støtte borgeren i kontakt til offentlige myndigheder bl.a. også træning i anvendelsen af kommunikationsmidler og teknikker som digitale borgerbetjeningsløsninger. At støtte borgeren i at kunne indgå i hverdagens kommunikationsformer – blandt andet inddragelse af velfærdsteknologiske- og digitale løsninger.

## **Praktiske opgaver**

At skabe struktur i hverdagen og hermed støtte borgeren i at udvikle og/eller vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på at kunne opretholde eller forbedre en for borger god livsførelse.

Herunder hører træning og understøttelse med henblik på, at borger så selvstændigt som muligt på egen hånd kan håndtere oprydning og rengøring af hjemmet, tøjvask og/eller vaskeordning samt indkøb/bestilling dagligvarer, evt. gøre brug af online bestilling af dagligvarer.

Rengøring er som udgangspunkt en pædagogisk aktivitet med involvering af borgeren, og fylder på lige fod med andre aktiviteter i hverdagen.

Hvis borger ikke selv kan være en del af rengøringen, henvises der til standarden for ældre og rehabiliteringsområdet. Er der behov for rengøring derudover, har borger mulighed for at tilkøbe rengøring hos privat leverandør for egen regning.

I udgangspunktet ydes der ikke støtte til udførelse af slutrengøring, ned- og udpakning af inventar samt istandsættelse af bolig som borgeren fra- eller tilflytter.

## **Egen omsorg**

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau fysisk og psykisk med henblik på at kunne varetage egen personlig hygiejne, fx at børste tænder, blive vasket, spise, drikke, at kunne barbere sig selv og påklædning i forhold til årstiden og meste egen sundhed i forhold til rygning, motion, kost og seksualitet.

## **Mobilitet**

Støtte borgeren i at udvikle og vedligeholde sit funktionsniveau med henblik på selv at kunne færdes i det offentlige rum, fx at blive i stand til at anvende offentlige transportmidler.

### **2.1. Pædagogisk ledsagelse**

Ledsagelse af borger til behandling.

Socialpædagogisk Ledsagelse til aktiviteter og nødvendige indkøb uden for botilbuddets rammer, vurderes af botilbuddet individuelt ud fra borgerens behov.

### **2.2. Pårørende/netværk**

Borgeres netværk og pårørende inddrages i det omfang borger ønsker det.

### 2.3. Ferie

Borgere der er omfattet af målgruppen, har ret til 4 døgns ferie pr. år med socialpædagogisk ledsagelse.

Der kan ansøges om yderligere selvfinansieret ferie jf. bestemmelserne i Tilkøbsloven.

### 2.4. Beskæftigelse

Udgangspunktet er altid, at borger der bevilges et midlertidig botilbud, er i fuld tid i beskæftigelse eller uddannelse 5 dage om ugen.

Der kan være hensyn iht. til den enkelte borger der gør, at der er behov for reduceret arbejdsdage/timer, hvor en konkret og individuel vurdering danner grundlag for omfanget.

### 2.5. Sagsbehandlingstid

Der er fra ansøgning til afgørelse en sagsbehandlingsfrist på 12 uger. Der tages dog altid udgangspunkt i den enkelte situation og hermed en vurdering af om der er akut behov for et tilbud.

Inden der træffes afgørelse, skal socialrådgiver have forelagt sagen til visitationsudvalget i Handicap- og Socialpsykiatri for kvalificering af rette tilbud.

Findes borgeren i målgruppe for et midlertidigt botilbud, vil borgeren få tilbudt et botilbud, så snart der er et relevant tilbud ledig.

Der tilsendes borger skriftlig afgørelse indeholdende klagevejledning og klagefrist.

Ved bevilling får borger tilbud om en handleplan efter servicelovens § 141.

### 2.6. Målgruppe-vurdering

Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, hvor behovet for en særlig indsats i et botilbud er midlertidigt, hvor funktionsnedsættelsen eller graden af funktions nedsættelse ikke er afklaret eller hvor borgerens mere varige behov for indsatser ikke kan fastslås.

### 2.7. Levering af indsats

Er borger indenfor målgruppen tilbyder Vejen Kommune borger et botilbud i eller udenfor Vejen Kommune, som kommunen vurderer, kan tilgodese borgers behov.

Borgeren inddrages i valg af midlertidigt botilbud. Dog er § 107 ikke underlagt fritvalgs reglerne, derfor vil interne midlertidige tilbud i Vejen Kommune blive taget i betragtning først.

## 2.8. Tilsyn/opfølgning

Det er Det Sociale Tilsyn, der godkender de oplysninger, der er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk) om bl.a. leverandørens kompetencer, og løbende sikrer, at oplysningerne er i overensstemmelse med de faktiske forhold hos leverandøren.

Kun tilbud, som er registreret på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk), kan indgå i den kommunale forsyning.

## 2.9. Opfølgning

Opfølgning sker ved afholdelse af statusmøde med deltagelse af borger, medarbejder fra tilbud og Handicap- og Socialpsykiatri.

Første gang senest 3 måneder efter indskrivning og herefter mindst 2 gange årligt for at sikre, at der fortsat er overensstemmelse mellem behov og bevilling.

## 2.10. Egenbetaling og rådighedsbeløb

Der er egenbetaling for opholdet for både kost og logi, som bliver udregnet forinden indflytning. Kost opkræves direkte ved borger af botilbuddet og logi vil blive opkrævet af Vejen Kommune, Handicap og Socialpsykiatri via PBS.

Borgernes rådighedsbeløb, i forbindelse med fastsættelse af egenbetaling i tilbud efter servicelovens § 107 fastsættes til 2.823 kr. pr. måned i 2024.

I de efterfølgende år indeksreguleres rådighedsbeløbet efter samme fremskrivningsprocent som uddannelseshjælpen

Betalingsreglerne er fastsat i Socialministeriets bekendtgørelse om betaling for botilbud mv. efter Servicelovens kap. 20.

Der er særlige regler, når borgeren bevarer sin egen bolig under opholdet, og for borgere uden indtægt.